BORANG ACADEMIC REPUTATION PROGRAM-INDEXED CONFERENCES

Arahan kepada pemohon:

1. Sila lampirkan kertas kerja atau bukti setiap kategori permohonan yang dipohon (jika berkaitan).
2. Permohonan adalah secara one-off (terhad satu permohonan bagi setiap individu).
3. Mod pembentangan yang dibenarkan hanyalah secara FIZIKAL sahaja.
4. Pemohon perlu menyenaraikan lima (5) *Academic Reputation* selepas menghadiri persidangan di dalam laporan yang perlu dihantar untuk proses tuntutan.
5. Permohonan yang dipertimbangkan hanya untuk persidangan berindeks Scopus atau WoS.
6. Kadar peruntukan bagi setiap permohonan ditentukan mengikut lokasi program dijalankan seperti berikut:

Bil.	Wilayah	Kadar peruntukan
1.	Dalam negara	RM1,000
2.	ASEAN	RM2,000
3.	Selain ASEAN	RM3,000

7. Kelulusan permohonan adalah seperti berikut:

Bil.	Pemohon	Perakuan	Pengesahan	Kelulusan
1.	RG	Dekan/ Pengarah PUSPA	PU	TNC P&I
2.	SIG	Ketua Kluster		
3.	Institut/CoE	Pengarah Institut/ CoE		

A. MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Penyelidik	
RG/ SIG/ Institut/ CoE	
PTj/ Fakulti/ Institut	
No Telefon Bimbit	
B. MAKLUMAT PERSIDANGAN	
Nama Persidangan	
Tarikh Persidangan	
Lokasi	
Mode Pembentangan (*Online*/ Fizikal)	
Maklumat Persidangan	*Sila lampirkan: - Brosur persidangan - *Acceptance letter* - Kertas Kerja Penuh
Persidangan Berindeks	Scopus ☐ WoS ☐
Jumlah Peruntukan (RM) (Lengkapkan Lampiran)	
C. PEMOHON	
…….. Tarikh : ……. (Tandatangan & Cop Rasmi)	

D. PERAKUAN DEKAN FAKULTI/ PENGARAH/ KETUA KLUSTER

Peraku ☐ Tidak Diperakukan ☐

Ulasan:

…….. Tarikh : …….
(Tandatangan & Cop Rasmi)

E. SEMAKAN/ ULASAN PENGAWAI PENYEMAK DI PENERBIT UniSZA (PU)

Ulasan:

…….. Tarikh : …….
(Tandatangan & Cop Rasmi)

F. PENGESAHAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH PENERBIT UniSZA (PU)

Sokong ☐ Tidak Disokong ☐

Ulasan:

…….. Tarikh : …….
(Tandatangan & Cop Rasmi)

G. KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)

Lulus ☐ Tidak Lulus ☐

Ulasan:

…….. Tarikh: …….
(Tandatangan & Cop Rasmi)

LAMPIRAN

Anggaran Perbelanjaan

Bil.	Perkara	Unit	Harga / Unit	Jumlah (RM)

***Segala perbelanjaan perlu mengikut prosedur kewangan universiti yang telah ditetapkan.**