

BORANG PERMOHONAN PENERBITAN

Sila pastikan semua dokumen di bawah diserahkan kepada Penerbit UniSZA.

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Borang Permohonan Penerbitan | ☐ |
| 1 salinan kad pengenalan/passport | ☐ |
| 1 gambar berukuran passport | ☐ |
| 1 salinan buku/penyata akaun bank | ☐ |

Tarikh Terima:

Tarikh Lulus:

BAHAGIAN A- JENIS PERMOHONAN PENERBITAN

Sila tandakan (✓) jenis permohonan.

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| Karya Asli | ☐ |
| Karya Suntingan | ☐ |
| Karya Ilmiah Popular | ☐ |
| Kreatif/Coffee Table Book | ☐ |
| Penerbitan Khas | ☐ |

- | | |
|------------|--------------------------|
| Monograf | ☐ |
| Terjemahan | ☐ |
| Modul PdP | ☐ |
| Buku Teks | ☐ |

Judul Manuskrip:

.....
.....
.....

BAHAGIAN B- MAKLUMAT PENGARANG

Nama Pengarang (Penulis/Penterjemah/Editor/Penyusun):

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

B1- Maklumat Penulis Utama

Alamat surat menyurat:

.....
.....

No Telefon (h/p): (pejabat)..... (rumah)

Nama dan no telefon waris terdekat:

Emel:

No Kad Pengenalan/ passport: Warganegara:

Organisasi /Institusi:

Jawatan hakiki:Jawatan pentadbiran:

Tahap Pendidikan Tertinggi:

Bidang Kepakaran:

Penerbitan:

.....
.....

Lantikan Luar (jika ada):

No. Akaun: Nama Bank :.....

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....
.....
.....

B2- Maklumat Penulis Kedua

Alamat surat menyurat:

.....
.....

No Telefon (h/p): (pejabat)..... (rumah)

Nama dan no telefon waris terdekat:

Emel:

No Kad Pengenalan/ passport: Warganegara:

Organisasi /Institusi:

Jawatan hakiki:Jawatan pentadbiran:

Tahap Pendidikan Tertinggi:

Bidang Kepakaran:

Penerbitan:

.....
.....

Lantikan Luar (jika ada):

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....
.....
.....

B3- Maklumat Penulis Ketiga

Alamat surat menyurat:

.....
.....

No Telefon (h/p): (pejabat)..... (rumah)

Nama dan no telefon waris terdekat:

Emel:

No Kad Pengenalan/ passport: Warganegara:

Organisasi /Institusi:

Jawatan hakiki:Jawatan pentadbiran:

Tahap Pendidikan Tertinggi:

Bidang Kepakaran:

Penerbitan:

.....
.....

Lantikan Luar (jika ada):

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....
.....
.....

B4- Maklumat Penulis Keempat

Alamat surat menyurat:

.....
.....

No Telefon (h/p): (pejabat)..... (rumah)

Nama dan no telefon waris terdekat:

Emel:

No Kad Pengenalan/ passport: Warganegara:

Organisasi /Institusi:

Jawatan hakiki:Jawatan pentadbiran:

Tahap Pendidikan Tertinggi:

Bidang Kepakaran:

Penerbitan:

.....
.....

Lantikan Luar (jika ada):

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....
.....
.....
.....
.....

B5- Maklumat Penulis Kelima

Alamat surat menyurat:

.....
.....

No Telefon (h/p): (pejabat)..... (rumah)

Nama dan no telefon waris terdekat:

Emel:

No Kad Pengenalan/ passport: Warganegara:

Organisasi /Institusi:

Jawatan hakiki:Jawatan pentadbiran:

Tahap Pendidikan Tertinggi:

Bidang Kepakaran:

Penerbitan:

.....
.....

Lantikan Luar (jika ada):

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....
.....
.....
.....
.....

BAHAGIAN C- AKUAN KEASLIAN KARYA

- ☐ Saya/kami akui karya ini adalah hasil kerja saya/kami/penyumbang bab sendiri kecuali nukilan, ringkasan yang tiap-tiap satunya telah dijelaskan sumbernya.

*Potong yang tidak berkenaan.

BAHAGIAN D- SENARAI DAN PERAKUAN GAMBAR DAN ILUSTRASI

Bil	No. Gambar /Ilustrasi	Kapsyen	Sumber	Surat Keizinan	
				Ada	Tiada

Saya/kami mengakui bahawa setiap gambar dan ilustrasi yang digunakan dalam manuskrip ini:

- ☐ Hak milik penulis
- ☐ Diambil daripada sumber yang dinyatakan
- ☐ Mendapat keizinan daripada pemilik asal (Sila lampirkan surat keizinan daripada pemilik asal)

BAHAGIAN E- SENARAI SEMAK MANUSKRIP

Sila pastikan semua item di bawah lengkap semasa menghantar manuskrip.

- | | |
|--|--|
| ☐ Judul | ☐ Kandungan |
| ☐ Pengarang | ☐ Teks |
| ☐ Prakata | ☐ Rujukan |
| ☐ Kata Pengantar (jika ada) | ☐ Glosari (jika ada) |
| ☐ Dedikasi/ pengabdian (jika ada) | ☐ Indeks |
| ☐ Senarai jadual (jika ada) | ☐ Lampiran (jika ada) |
| ☐ Senarai rajah (jika ada) | |
| ☐ Senarai gambar (jika ada) | |

BAHAGIAN F- SUMBANGAN PENULISAN

Bil.	Penulis/Editor Karya Suntingan	Sumbangan

Nota: Semua bahagian yang membentuk anatomi buku perlu dinyatakan oleh penulis.

BAHAGIAN G- PENGESAHAN PEMOHON

Dengan ini saya/ kami memohon penerbitan bagi manuskrip seperti tajuk di atas dan mengakui akan mematuhi Dasar dan Panduan Penerbitan UniSZA yang telah ditetapkan.

Penulis Utama

.....
Nama:

Tarikh:

Penulis Kedua

.....
Nama:

Tarikh:

Penulis Ketiga

.....
Nama:

Tarikh:

Penulis Keempat

.....
Nama:

Tarikh:

Penulis Kelima

.....
Nama:

Tarikh:

KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

(Tandatangan dan Cop Rasmi)