

BORANG PERMOHONAN PENERBITAN

Untuk Kegunaan Pejabat

Tarikh Terima:

Tarikh Lulus:

A. Sila tandakan (✓) jenis permohonan.

Buku Ilmiah

Monograf

Buku Separa Ilmiah

Prosiding

Kreatif/Coffee Table Book

Terjemahan

Penerbitan Khas

B. Sila isikan maklumat berikut.

1. Judul:

2. Pengarang (Penulis/Penterjemah/Editor/Penyusun):

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____
- v. _____
- vi. _____

C. Senarai semak bahan

Judul	<input type="checkbox"/>	Kandungan	<input type="checkbox"/>
Pengarang	<input type="checkbox"/>	Teks	<input type="checkbox"/>
Prakata	<input type="checkbox"/>	Rujukan	<input type="checkbox"/>
Kata Pengantar (jika ada)	<input type="checkbox"/>	Glosari	<input type="checkbox"/>
Dedikasi / pengabdian (jika ada)	<input type="checkbox"/>	Indeks	<input type="checkbox"/>
Senarai jadual	<input type="checkbox"/>	Lampiran	<input type="checkbox"/>
Senarai rajah	<input type="checkbox"/>		
Senarai gambar	<input type="checkbox"/>		

D. Pengesahan Pemohon (Ketua Editor/Pengarang)

Dengan ini saya memohon penerbitan bagi manuskrip seperti tajuk di atas dan mengakui akan mematuhi dasar dan peraturan penerbitan yang telah ditetapkan.

Tanda Tangan

.....

Nama:

No. K/P:

No. Tel. Bimbit:

Tarikh: