

PTPIP-PK016-S01-BR004(01)

## BORANG PERMOHONAN PENERBITAN

Sila pastikan semua dokumen di bawah diserahkan kepada Penerbit UniSZA.

Borang Permohonan Penerbitan	<input type="checkbox"/>
1 salinan kad pengenalan/passport	<input type="checkbox"/>
1 gambar berukuran passport	<input type="checkbox"/>
1 salinan buku/penyata akaun bank	<input type="checkbox"/>

Tarikh Terima:

Tarikh Lulus:

## BAHAGIAN A- JENIS PERMOHONAN PENERBITAN

Sila tandakan (√) jenis permohonan.

Buku Ilmiah

Monograf

Buku Separa Ilmiah

Prosiding

Kreatif/Coffee Table Book

Terjemahan

Penerbitan Khas

Judul Manuskrip:

.....

.....

.....

## BAHAGIAN B- MAKLUMAT PENGARANG

Nama Pengarang (Penulis/Penterjemah/Editor/Penyusun):

- i. ....
- ii. ....
- iii. ....
- iv. ....
- v. ....

## B1- Maklumat Penulis Utama

Alamat surat menyurat:

.....  
.....

No Telefon (h/p): ..... (pejabat)..... (rumah) .....

Nama dan no telefon waris terdekat: .....

Emel: .....

No Kad Pengenalan/ passport: ..... Warganegara: .....

Organisasi /Institusi: .....

Jawatan hakiki: .....Jawatan pentadbiran: .....

Tahap Pendidikan Tertinggi: .....

Bidang Kepakaran: .....

Penerbitan: .....

.....  
.....

Lantikan Luar (jika ada): .....

No. Akaun: ..... Nama Bank : .....

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat  
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....  
.....  
.....

## B2- Maklumat Penulis Kedua

Alamat surat menyurat:

.....  
.....

No Telefon (h/p): ..... (pejabat)..... (rumah) .....

Nama dan no telefon waris terdekat: .....

Emel: .....

No Kad Pengenalan/ passport: ..... Warganegara: .....

Organisasi /Institusi: .....

Jawatan hakiki: .....Jawatan pentadbiran: .....

Tahap Pendidikan Tertinggi: .....

Bidang Kepakaran: .....

Penerbitan: .....

.....  
.....

Lantikan Luar (jika ada): .....

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat  
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....  
.....  
.....

### **B3- Maklumat Penulis Ketiga**

Alamat surat menyurat:

.....  
.....

No Telefon (h/p): ..... (pejabat)..... (rumah) .....

Nama dan no telefon waris terdekat: .....

Emel: .....

No Kad Pengenalan/ passport: ..... Warganegara: .....

Organisasi /Institusi: .....

Jawatan hakiki: .....Jawatan pentadbiran: .....

Tahap Pendidikan Tertinggi: .....

Bidang Kepakaran: .....

Penerbitan: .....

.....  
.....

Lantikan Luar (jika ada): .....

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat  
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....  
.....  
.....

## B4- Maklumat Penulis Keempat

Alamat surat menyurat:

.....  
.....

No Telefon (h/p): ..... (pejabat)..... (rumah) .....

Nama dan no telefon waris terdekat: .....

Emel: .....

No Kad Pengenalan/ passport: ..... Warganegara: .....

Organisasi /Institusi: .....

Jawatan hakiki: .....Jawatan pentadbiran: .....

Tahap Pendidikan Tertinggi: .....

Bidang Kepakaran: .....

Penerbitan: .....

.....  
.....

Lantikan Luar (jika ada): .....

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat  
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## B5- Maklumat Penulis Kelima

Alamat surat menyurat:

.....  
.....

No Telefon (h/p): ..... (pejabat)..... (rumah) .....

Nama dan no telefon waris terdekat: .....

Emel: .....

No Kad Pengenalan/ passport: ..... Warganegara: .....

Organisasi /Institusi: .....

Jawatan hakiki: .....Jawatan pentadbiran: .....

Tahap Pendidikan Tertinggi: .....

Bidang Kepakaran: .....

Penerbitan: .....

.....  
.....

Lantikan Luar (jika ada): .....

Pencapaian/Anugerah/Penghargaan/hadiah/ biasiswa/zamalah/ anggota pertubuhan/ ijazah kehormat  
(Sertakan nama anugerah, tujuan, organisasi yang memberikan anugerah dan tahun pengurniaan. Sila gunakan lampiran jika perlu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## BAHAGIAN C- AKUAN KEASLIAN KARYA

- Saya/kami akui karya ini adalah hasil kerja saya/kami/penyumbang bab sendiri kecuali nukilan, ringkasan yang tiap-tiap satunya telah dijelaskan sumbernya.

\*Potong yang tidak berkenaan.

## BAHAGIAN D- SENARAI DAN PERAKUAN GAMBAR DAN ILUSTRASI

Bil	No. Gambar /Ilustrasi	Kapsyen	Sumber	Surat Keizinan	
				Ada	Tiada

Saya/kami mengakui bahawa setiap gambar dan ilustrasi yang digunakan dalam manuskrip ini:

- Hak milik penulis
- Diambil daripada sumber yang dinyatakan
- Mendapat keizinan daripada pemilik asal (Sila lampirkan surat keizinan daripada pemilik asal)

## BAHAGIAN E- SENARAI SEMAK MANUSKRIP

Sila pastikan semua item di bawah lengkap semasa menghantar manuskrip.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Judul                           | <input type="checkbox"/> Kandungan           |
| <input type="checkbox"/> Pengarang                       | <input type="checkbox"/> Teks                |
| <input type="checkbox"/> Prakata                         | <input type="checkbox"/> Rujukan             |
| <input type="checkbox"/> Kata Penghantar (jika ada)      | <input type="checkbox"/> Glosari (jika ada)  |
| <input type="checkbox"/> Dedikasi/ pengabdian (jika ada) | <input type="checkbox"/> Indeks              |
| <input type="checkbox"/> Senarai jadual (jika ada)       | <input type="checkbox"/> Lampiran (jika ada) |
| <input type="checkbox"/> Senarai rajah (jika ada)        |  |
| <input type="checkbox"/> Senarai gambar (jika ada)       |  |



## BAHAGIAN F- SUMBANGAN PENULISAN

Bil.	Penulis/Editor Karya Suntingan	Sumbangan

Nota: Semua bahagian yang membentuk anatomi buku perlu dinyatakan oleh penulis.

## BAHAGIAN G- PENGESAHAN PEMOHON

Dengan ini saya/ kami memohon penerbitan bagi manuskrip seperti tajuk di atas dan mengakui akan mematuhi Dasar dan Panduan Penerbitan UniSZA yang telah ditetapkan.

Penulis Utama

.....  
Nama:

Tarikh:

Penulis Kedua

.....  
Nama:

Tarikh:

Penulis Ketiga

.....  
Nama:

Tarikh:

Penulis Keempat

.....  
Nama:

Tarikh:

Penulis Kelima

.....  
Nama:

Tarikh:

## KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

(Tandatangan dan Cop Rasmi)